

## Uddannelsesplan for Præstø skole

Uddannelsesplanen skal give en kort beskrivelse af, hvordan praktikskolen arbejder med at uddanne den lærerstuderende. Se BEK nr. 593 af 01/05/2015:

*§13 stk. 2 Praktikskolen udarbejder en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med kompetencebeskrivelsen for den pågældende praktikperiode. Professionshøjskolen skal godkende uddannelsesplanen.*

### Præsentation af Præstø skole

- Grundoplysninger se skolens hjemmeside [www.praestoe-skole.aula.dk](http://www.praestoe-skole.aula.dk)
- Vi er en 2 sporet skole med klasser fra 0.-9. klasse
- Vi har desuden specialtilbudsklasser; 2 i indskoling og 2 i udskoling.

## Praktikskolens forventninger til den studerende i praktik:

### Engagement

- At den studerende har gjort sig tanker om lærerprofessionen
- At den studerende kender kompetencemål for det konkrete praktkniveau
- At den studerende har overvejet hvilke ønsker og udfordringer, der skal indfries i praktikperioden
- At den studerende forholder sig interesseret, spørgende og undrende til det pædagogiske arbejde
- At den studerende overholder aftaler
- At den studerende overholder regler om syge- og raskmelding
- At den studerende overholder tavshedspligten
- At den studerende deltager engageret i skolens dagligdag og i alle møder og opgaver, som praktiklæreren og skolen præsenterer dem for

## Forberedelse, gennemførelse og evaluering

- At den studerende i god tid aftaler møde med praktiklærer inden praktikstart
- At den studerende har overvejet praktikkens indhold under hensyntagen til klassens årsplan og Fælles Mål
- At den studerende er forberedt til møder og undervisning
- At den studerende forbereder sig til vejledning og eksempelvis foreslår dagsordenpunkter
- At den studerende ved gruppepraktik er indstillet på, at undervisningen fordeles ligeligt
- At den studerende er indstillet på at give feedback og evaluere på medstuderendes arbejde
- At den/de studerende i god tid sender en plan for periodens undervisning til praktiklæreren/praktiklærerne

## Deltagelse i skolens hverdag

At den studerende ud over undervisning deltager i lærerens andre arbejdsområder som:

- Møder (forældremøder, personalemøder, temamøder)
- Skole/hjem-samarbejde
- Tilsynsopgaver
- Konfliktløsning
- Opgave hvor den studerende anvender sine IT-kompetencer
- Minimum 30 timer om ugen på skolen - det er et fuldtidsarbejde
- Samt eventuelle andre opgaver som den/de studerende præsenteres for af praktiklæreren eller skolen

## Praktik og vejledning

Praktiklærer/praktiklærerne sørger for at vejlede den studerende ud fra den undervisning, som har fundet sted



samt besvare eventuelle spørgsmål som måtte komme om skoleverdenen. Derudover stiller prakticlæreren spørgsmål til den studerende for at få ham/hende til at reflektere over sin undervisning.

Udover prakticlæreren/practiclærerne kan den studerende få råd og vejledning af den praktikansvarlige.

## Praktikkens kompetenceområder

**Kompetenceområde 1: Didaktik**

**Kompetenceområde 2: Klasseledelse**

**Kompetenceområde 3: Relationsarbejde**

Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?

Nedenstående plan viser en progression i den studerendes praktik:

### Praktikniveau 1

<b>Kompetenceområde 1:</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.		<b>Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?</b>
<b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.		
<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	
målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under	<i>Den studerende får kendskab til klassens årsplaner og undervisningsplaner,</i>



<p>med medstuderende og kolleger</p>	<p>hensyntagen til elevernes forudsætninger,</p>	<p><i>som indgår i vejledningen.</i></p> <p><i>Praktiklæreren vejleder den studerende i at forberede undervisning samt udarbejde og justere skriftlige undervisningsplaner.</i></p>
<p>redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,</p>	<p>evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktikskolen,</p>	<p><i>Den studerende skal have kendskab til praktiklærerens/skolens forskellige evalueringsformer og udvikle færdighed i at vurdere elevens læringsudnytte i forhold til mål.</i></p>
<p>analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,</p>	<p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,</p>	<p><i>Den studerende får mulighed for at observere og analysere undervisning.</i></p> <p><i>Den studerende får mulighed for at indsamle data, fx skriftlige opgaver, som der fokuseres på i vejledningen med praktiklæreren om god undervisning.</i></p>



<b>Kompetenceområde 2:</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.		
<b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.		
<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	
lede elevernes deltagelse i undervisningen,	klasseledelse,	<i>Praktiklæreren drøfter klasseledelse ud fra egen praksis og vejleder den studerende i varierede måder at lede klasse- og læringsarbejdet.  Den studerende får mulighed for at lede en klasse med fokus på inddragelse af eleverne.</i>
<b>Kompetenceområde 3:</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.		
<b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere		



over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.		
<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	
kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	<i>Praktiklæreren viser og vejleder den studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.</i>
kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjemsamarbejde,	<i>Den studerende får mulighed for at gøre erfaringer med at kommunikere med forældre om elevernes læring og trivsel.</i>

### Praktikniveau 2

<b>Kompetenceområde 1:</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	<b>Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?</b>
<b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge,	



gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.		
<b>Færdigheds ål:</b> Den studerende kan	<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	
planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	<p><i>Den studerende får kendskab til praktislærers principper for undervisningsplanlægning.</i></p> <p><i>Den studerende får mulighed for i praktikgruppen selv at gøre erfaringer med undervisningsplanlægning ud fra forskellige principper og metoder. Praktislæreren vejleder.</i></p> <p><i>Praktislæreren vejleder den/de studerende i at forberede undervisning samt udarbejde og justere skriftlige undervisningsplaner med henblik på variation og differentiering.</i></p>



evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	<i>På baggrund af den studerendes viden om forskellige evalueringsmetoder får den studerende mulighed for at gøre erfaringer med evaluering af undervisning og elevers læring.</i>
observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	<i>Den studerende får mulighed for at observere og udvikle sin egen undervisning og lærervirksomhed.  Den studerende får mulighed for at observere, hvordan og hvad elever lærer med vejledning fra praktiklæreren.</i>
<b>Kompetenceområde 2:</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.		
<b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.		





<b>Færdigheds ål:</b> Den studerende kan	<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	
udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	<p><i>Praktiklæreren giver den studerende viden om sin egen praksis med ledelse og udvikling af læringsmiljø og sociale relationer.</i></p> <p><i>Den studerende får mulighed for – med vejledning af praktiklæreren - at gøre erfaringer med udvikling af læringsmiljø og det sociale liv i klassen.</i></p> <p><i>Praktiklæreren drøfter udviklingsmulighed erne med den studerende og giver feedback på den studerendes praktikarbejde vedr. klasseledelse.</i></p>



<b>Kompetenceområde 3:</b> Relations arbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.		
<b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.		
<b>Færdigheds mål:</b> Den studerende kan	<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	
samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	<i>Den studerende får indsigt i praktislærers praksis vedr. klassens læringsmiljø og trivsel.</i>  <i>Den studerende får mulighed for i samarbejde med elever og medstuderende/praktislærer at drøfte og udvikle klassens læringsmiljø og trivsel.</i>
kommunikere skriftligt og	Professionel kommunikation, og	<i>Den studerende får indsigt i og erfaring</i>



mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	<i>med kommunikation og samarbejde med forældre.</i>
--	--	--

## **International praktik**

### Practical training in the first education year

Competences are for students to be able to:

- Identify and collect relevant knowledge about planning and teaching.
- Implement and evaluate short teaching sequences.
- Explain didactic choices.
- Understand and reflect on the personal teacher role.
- being a didactic, professional and developer of relations.

