



TILSYN MED ANTIMOBNING SARBEJDET

Instruks: Skoleledelsen varsles om planlagte tilsyn ved skolebestyrelsens årshjul. Ledelsens rapportering fokuseres ved definering af redegørelsesspørgsmål, der skal være skoleledelsen i hænde senest 4 arbejdsuger før gennemgang. Materialer og strategier, som skoleledelsen vil forelægge bestyrelsen, skal fremsendes senest 5 arbejdsdage før skolebestyrelsesmødet. Princip-ordføreren skal undersøge muligheden for at deltage i elevråds-, forældreråds- og/eller andre relevante mødefora, for at snakke med dem om 'elevens og forældrenes ansvar' og hvad de mener om emnet. Redegørelsesspørgsmålene bør relateres til skolens-, elevernes- og forældrenes ansvar.

Redegørelse fra skoleledelsen i relation til antimobning på Præstø Skole og SFO. Redegørelsen skal bidrage til skolebestyrelsens bevidsthed om skolens og SFO'ens arbejde med dette. "Fra april 2009 blev det lovpligtigt for alle skoler i Danmark, som en del af deres værdiregelsæt, at have en offentlig tilgængelig og beskrevet antimobbestrategi (jf. undervisningsmiljøloven §1a). Antimobbestrategien skal sikre, at alle medarbejdere på skolen har en fælles retning, når de skal beskytte børn mod mobning. Antimobbestrategien skal omfatte en strategi mod digital mobning. Siden 2017 har elever og forældre haft mulighed for at klage, hvis de oplever, at mobning på skolen ikke i tilstrækkelig grad forebygges eller håndteres. En klage afgives i første omgang til skolen, som erklærer sig enig, delvist enig eller uenig. Hvis skolen erklærer sig delvist enig eller uenig, sendes klagen videre til klageinstansen Mod Mobning, som vurderer klagen."	
Spørgsmål som ønskes belyst	Hvad skal skolebestyrelsen bruge redegørelsens svar til
Hvad gør ledelsen for at <u>uddanne</u> lærerne og pædagogerne til håndtering af mobning?	Vurdere om der skal udarbejdes et princip, som sætter rammen for skolens arbejde.
Hvad gør <u>ledelsen</u> for præventivt at undgå mobning?	At styrke den tidlige indsats og vurdere, om der skal ændres i tid.
Hvilke metoder bruger lærerne og pædagogerne for <u>præventivt</u> at undgå mobning?	En generel bevidstgørelse af skolens praksis bl.a. til brug for information af forældrene.
Hvilke metoder bruger lærerne og pædagogerne til <u>håndtering</u> af mobning?	En generel bevidstgørelse af skolens praksis bl.a. til brug for information af forældrene.
Hvordan udvikler ledelsen <u>antimobbestrategien</u> , så den fortsat er tidssvarende?	Tilsikre at der fortsat arbejdes med at styrke og tilpasse strategien til anvendelse i praksis.
Hvilke <u>eksterne ressourcer</u> anvender/kan skolen og SFO'en anvende? Hvor meget <u>gøres</u> der brug heraf?	At sikre, at der er mulighed for at videndele god praksis, og der er afsat ressourcer til dette.
Hvad er ledelsens og ansattes <u>vurdering af niveauet</u> af mobning?	En generel bevidstgørelse af niveauet for efter behov at kunne styrke og fokusere indsatsen.
Hvad er elevrådets opfattelse af niveauet af mobning på skolen?	Inddragelse af eleverne, og deres bud på mulige tiltag.
Er Elevrådet af den opfattelse, at der <u>gøres</u> nok for at forhindre det, og løses konflikter godt nok?	Inddragelse af eleverne, og deres bud på mulige tiltag.
Laves der <u>målinger</u> heraf, og hvis ikke – hvorfor ikke?	Afdække mulighederne ved gennemførelse af målinger ved elever og ansatte.
Er der allokaret tilstrækkelige med <u>midler</u> til området?	Vurdere behovet og mulighederne for at prioritere de nødvendige midler, herunder ekspertise, økonomi, tid og andre ressourcer.
Modtager skolen nogen <u>klager</u> og hvordan håndteres de?	En generel bevidstgørelse af niveauet for efter behov at kunne styrke og fokusere indsatsen.
Hvordan orienterer skolen om forældre og elevers mulighed for at klage?	Vurdere om der er behov for yderligere informationsdeling og hvordan.
Hvad bør vi <u>i øvrigt</u> vide i skolebestyrelsen om området?	Om der er andre områder skolebestyrelsen skal være opmærksom på eller arbejde med.

Tilsynet skal samtidig tjene til Skolebestyrelsens drøftelse af behov for udvikling af/tilpasning af princip.