



# Skolebestyrelsens Forretningsorden

## § 1 Formanden og næstformanden

Formanden og næstformanden vælges blandt forældrerepræsentanterne på skolebestyrelsens første ordinære møde. Alle skolebestyrelsens medlemmer kan deltage i afstemningen.

## § 2 Bestyrelsesmedlemmernes engagement i bestyrelsens arbejde

Vi forventer at alle bestyrelsesmedlemmer engagerer sig bredt i skolens udvikling.

## § 3 Suppleanter

På Præstø Skole inviteres suppleanter til at deltage i bestyrelsesmøderne, men de har ikke stemmeret.

## § 4 Erhvervsmedlem

Erhvervsmedlemmet udpeges af bestyrelsen og kan være lokal repræsentant for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger med opgave:

- at forbinde skolen og skolens elever med det lokale forretnings- og erhvervsliv for at forbedre mulighederne for praktikpladser til gavn for både elever og erhvervsliv, og/eller
- Understøtte fritidsaktiviteter for eleverne i fritiden efter skole.

## § 5 Ambassadør for skolen

Et skolebestyrelsesmedlem betragtes som repræsentant for Præstø Skole og er dermed ambassadør for skolen. Bestyrelsesmedlemmet kommunikerer og agerer med respekt for lærerne, ledelsen og resten af forældregruppen og har en god indbyrdes tone i skolebestyrelsen.

## § 6 Afstemningsregler og beslutningsdygtighed.

Medlemmer kan kun stemme, når de er personligt til stede.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede og træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. jf vedtægterne

## § 7 Mødehyppighed og mødelængde

Minimum 8 årlige møder af 2,5 timers varighed på Præstø Skole i lærerværelset.

## § 8 Ekstraordinære møder

Skolens leder kan sammen med formanden for skolebestyrelsen i særlige tilfælde beslutte at indkalde til et ekstraordinært bestyrelsesmøde.

## § 9 Dagsorden

Dagsorden og eventuelle bilag sendes til medlemmerne senest 4 hverdage inden mødet jf vedtægterne.

Ønskes et punkt tilføjet til dagsordenen, skal det meldes til formanden senest otte dage før mødet jf vedtægterne

## § 10 Afbud

Afbud sendes til både formanden og skolelederen senest en dag inden mødet.

## § 11 Referat

Referatet godkendes til efterfølgende bestyrelsesmøde, hvorefter det offentliggøres på skolens hjemmeside inden for otte dage.

Denne forretningsorden er vedtaget af skolebestyrelsen på Præstø Skoles bestyrelsesmøde  
Date: 21. august 2023